

DOHODA č. 9/2014

o zabezpečení praktického vyučovania
(odborného výcviku)

medzi

1. **Stredná odborná škola obchodu a služieb Púchov**
Ul.1.mája 1264, 020 01 Púchov
v zastúpení: **Mgr. Ivan Kasar**
IČO 00158 569, DIČ 2020615234 , č.úctu: 7000509036/8180, IBAN:
SK8481800000007000509036 Štátna pokladnica, Radlinského 32, P.O.BOX13, 810 05
Bratislava 15 (ďalej len SOŠOaS Púchov)
2. **Organizácia – súkromný podnikateľ – občan (ďalej len organizácia)**
Nikola Pilarová
Komenského 1626/3
020 01 Púchov

IČO: 46617701 IČ DPH: DIČ : 1084455328

I.

Táto dohoda sa uzatvára v zmysle zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 184/2009 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení vyhlášky č. 282/2009 Z.z. MŠ SR o stredných školách.

Dohoda upravuje systém objednávanía, schvaľovania, evidencie, zúčtovania a realizácie dohodnutých praktických cvičení žiakmi SŠ na určených pracoviskách organizácie za účelom prípravy mládeže pre povolanie v obchode, spoločnom stravovaní, službách a vo výrobných odvetviach.

II.

1. Dohodnutou činnosťou praktických cvičení, ktorú žiaci budú vykonávať u organizácie je praktické vyučovanie podľa tematického plánu.
2. Miestom vykonávania praktického vyučovania je:
Štúdio Bella Rossi, Moravská 1631, Púchov - kaderník
3. Na praktickom vyučovaní sa zúčastní celkom 1 žiak. Praktické vyučovanie bude prebiehať pod dohľadom inštruktora a priebežne kontrolovaný MOV.
(Zoznam žiakov uvedený v dodatku k dohode)
4. Časový rozvrh praktického vyučovania:
PT (pondelok – piatok) 1 žiak
NT
V čase školských prázdnin a dní pracovného pokoja sa praktické vyučovanie nevykonáva. Rovnako to platí aj v čase teoretického vyučovania.

Termín začatia praktického vyučovania : **03.09.2014**

Termín ukončenia praktického vyučovania: **29.06.2015**

- b) podkladom pre mesačné zúčtovanie sú údaje podľa bodu a) odsúhlasené a potvrdené zodpovedným pracovníkom organizácie
- c) v prípade neuhradenia faktúry v termíne splatnosti do 10 dní je dlžník povinný hradiť penále vo výške 0,05% za každý deň omeškania
- d) v prípade neuhradenia faktúry v termíne do 1 mesiaca po termíne splatnosti SOŠ obchodu a služieb má právo od dohody odstúpiť a žiaci budú zaradení na iné pracovisko
- e) SOŠ vyhlasuje, že nie je platcom DPH.

V.

Vykonávanie prác:

- a) organizácie uvoľňujú pre praktické vyučovanie osvedčených a odborne vyspelých pracovníkov (ďalej len inštruktor)
Pedagogickú činnosť inštruktora riadi a kontroluje majster odbornej výchovy, ktorý vyučuje príslušnú skupinu v SOŠ obchodu a služieb a je uvedený v dohode, alebo jej dodatku
- b) dohodnuté praktické cvičenie žiaci vykonávajú pod vedením inštruktora za pedagogicko - didaktickej pomoci majstra odbornej výchovy
- c) pri vykonávaní prác organizácia zabezpečí používanie OOP žiakmi.
- d) žiaci môžu realizovať len praktické cvičenie, ktoré schválil inštruktor (po odsúhlasení MOV)
- e) majster odbornej výchovy alebo inštruktor je povinný informovať zodpovedného pracovníka o nedostatkoch z oblasti bezpečnosti práce
- f) pridelenie činností praktického cvičenia sa bude vykonávať na základe tematického plánu po dohode inštruktora s MOV, ktorý priebežne vykonáva kontrolu.

SOŠ obchodu a služieb zabezpečí:

- kontrolu praktického vyučovania majstrom odbornej výchovy a zástupcom riaditeľa pre praktické vyučovanie,
- zabezpečí uzavretú ortopedickú obuv pre žiakov zúčastňujúcich sa praktického vyučovania,
- poučenie žiakov o správaní sa na pracovisku,
- za úmyselne spôsobené škody zodpovedá žiak,
- SOŠ zabezpečí aby žiaci mali zdravotné preukazy potrebné k výkonu práce pred začiatkom a počas trvania praktického vyučovania,
- oboznámiť určeného inštruktora o obsahu učebných osnov majstrom odborného výcviku,
- vyplatiť dohodnutú odmenu žiakom z motivačného príspevku, ktorý uhradza organizácia na účet SOŠ. Odmena je žiakom vyplácaná na základe stanovených kritérií podľa zákona 245/2008. Konkrétne dochádzka na odbornú prax a hodnotenie z daného predmetu.

Organizácia sa zaväzuje:

- preškoliť a vyžadovať dodržiavanie interných predpisov,
- umožní žiakom vstup do svojej prevádzky za účelom realizácie praktického vyučovania,

- vytvoriť podmienky pre majstra odbornej výchovy a vedúcich pracovníkov školy na pravidelnú kontrolnú a výchovnú činnosť žiakov SOŠ obchodu a služieb,
- uvoľňovať žiakov na teoretickú inštruktaž – konzultáciu a to pravidelne 1 deň v mesiaci podľa osobného dohovoru s majstrom odbornej výchovy SOŠ obchodu a služieb,
- striedanie žiakov po pracoviskách tak, aby žiaci splnili všetky požiadavky podľa osnov odborného výcviku, ktoré sú rozpracované do časového tematického plánu,
- uhradiť stanovenú výšku príspevku podľa počtu žiakov a bodu IV. odsek 1 vo výške podľa odpracovaných dní.

VI.

Záverečné ustanovenia:

- a) dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 03.09.2014 do 29.06.2015
- b) zmenu obsahu dohody možno vykonať len po vzájomnej dohode obidvoch strán a to písomnou formou
- c) Zmluvné strany môžu túto dohodu písomne vypovedať aj bez udania dôvodu v 1 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- d) táto dohoda nadobúda účinnosť dňa 03.09.2014

VII.

Súčasťou dohody sú zo strany organizácie :

- výpis z obchodného registra
- živnostenský list
- koncesná listina

Zo strany SOŠ:

- príloha obsahujúca menný zoznam žiakov
- tematický plán učiva

V Púchove dňa: 03.09.2014

.....
PILAT KOVÁČ
 Dohodu za organizáciu uzatvára

Mgr. Ivan Kasar

 Dohodu za SOŠ obchodu a služieb
 uzatvára

.....
 Pečiatka a podpis
 STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
 OBCHODU A SLUŽIEB
 PÚCHOV

 Pečiatka a podpis

Príloha k dohode č. 9/2014

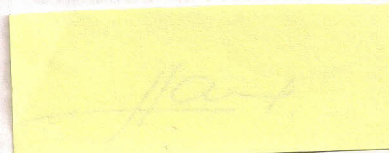
1

Na praktickom vyučovaní sa zúčastní celkom žiak

Ročník	Meno a priezvisko	študijný/učebný odbor
III.	Natália Pilarová	kaderník

03.09.2014

V Púchove :



Ing. Ludmila Hamšíková
ZRPV